



Procédure pour la 2ème inscription en thèse 2016-2017



La demande de renouvellement d'inscription doit être éditée à partir du lien : http://www.ed-megep.fr/espace_personnel_79.php.

Vous devez envoyer au secrétariat de l'Ecole Doctorale :

- La demande de réinscription signée par votre/vos encadrant(s) **et** par le directeur du laboratoire d'accueil.
- Un justificatif de financement (copie du contrat ou attestation de bourse)
- La fiche d'évaluation du rapport de fin de première année doit être jointe à la demande de réinscription.
- Une attestation de votre niveau d'anglais (attestation score TOEIC, TOEFL, IELTS, ...)

Attention : aucune demande de réinscription ne sera validée par l'ED si nous n'avons pas tous les éléments ci-dessus demandés.

Etablissement	Liens utiles	Calendrier des réinscriptions
L'Ecole des Mines - Albi	http://www.adum.fr/as/ed/page.pl?site=emac&page=presentationDR	avant 15 octobre
L'INPT	http://www.inp-toulouse.fr/fr/formation-initiale/offre-de-formations/doctorats.html	avant 15 novembre
L'INSA	http://www.insa-toulouse.fr/fr/recherche/theses.html	avant 30 octobre
L'ISAE	http://doctorat.isae.fr/fr/pratique/renouvellement_d_inscription.html	
L'UPS	http://www.upsplus.ups-tlse.fr/	avant le 30 septembre

Nous vous remercions de :
NE PAS AGRAPHER vos documents
NE PAS FAIRE d'impression recto-verso

Contact : ed-megep@univ-toulouse.fr